

月 日 曜日		天気		
勤務時間	: ~ :	健康	・ 良い []	
仕事内容			・ 悪い []	
今日の反省 (◎よくできた △あまりできなかった ×できなかった)			自分	先生
人間関係形成能力	挨拶・清潔・身だしなみ	元気のよい挨拶、身だしなみの清潔さに気をつけることができた。		
人間関係形成能力	協力・共同	職場の人に元気よく返事、連絡、報告をすることができた。		
人間関係形成能力	人とのかかわり	相手の顔を見ながら、丁寧な言葉づかいで話すことができた。		
人間関係形成能力	人とのかかわり	上司やリーダーの指示通りに仕事をすることができた。		
人間関係形成能力	人とのかかわり	上司やリーダーからの注意や指導を素直に聞くことができた。		
人間関係形成能力	人とのかかわり	周りの仲間と助け合いながら仕事をすることができた。		
人間関係形成能力	自己理解	自分の障がいや不得意なことを理解した上で、分からないことを相談・質問し、助けをお願いすることができた。		
情報活用能力	働くよろこびの理解	どんな仕事もいやがらずに取り組むことができた。		
情報活用能力	夢や希望	実習を通して自分が将来、働くようになったときに自信をもつことができるようになった。		
情報活用能力	様々な情報への関心	周囲の安全に気をつけて、ケガをしないように仕事をすることができた。		
将来設計能力	習慣形成	今日一日、体調に気をつけ、休まず参加できた。		
将来設計能力	習慣形成	自分の作業に集中して、丁寧に仕事をすることができた。		
将来設計能力	習慣形成	忘れ物をしないように注意し、自分の持ち物や仕事の道具を管理することができた。		
将来設計能力	習慣形成	時間を守って行動することができた。		
意思決定能力	肯定的な自己評価	今日の実習で、将来の自分に合った職業を決めるきっかけとなる体験を積むことができた。		
意思決定能力	目標設定	今日の実習で分かった、自分の長所と短所をもとに、自分の将来の進路の目標を考えることができた。		
実習の目標は？ できた ・ できなかった ()				
一日をふりかえって				
先生から				
		記入者 ()		

令和 年 月 日 曜日		天気		
勤務時間	: ~ :	健康	体温 . ℃ ☐ よい ☐ 悪い 状況(悪いときに記入) ()	
仕事内容	AM PM			
今日の反省 (◎よくできた ○できた △あまりできなかった ×できなかった)			自分	上司
1	明るく大きな声で挨拶や返事をする事ができた。			
2	身だしなみを整える事ができた。			
3	職場の人に確認や報告をする事ができた。			
4	仕事の時間と休み時間のけじめをつける事ができた。			
5	丁寧な言葉づかいで誰に対しても話す事ができた。			
6	上司の指示通りに仕事をする事ができた。			
7	どんな仕事もいやがらずに取り組む事ができた。			
8	周囲の安全に気をつけて、ケガをしないように仕事をする事ができた。			
9	体調に気をつけ、仕事をする事ができた。			
10	自分の作業に集中する事ができた。			
11	自分の長所や課題に気付く事ができた。			
12	前日の活動を振り返り、今日の活動に生かす事ができた。 ()			
13	自己設定目標			
14	自己設定目標			
いちにち 一日を ふりかえって				
じょうし 上司から				
		記入者 ()		

実 習 生 名	科
実 習 課 名	
担当者（評価者）	
主な作業内容	

1 実習生の様子についてお願いします。

（1）以下の項目について、評価を次の4段階でお願いします。

◎…よくできた ○…できた △…あまりできなかった ×…できなかった

指導観点		評 価 項 目	評価	特 記 事 項
人間関係形成・社会形成能力	挨拶・清潔・身だしなみ	元気に挨拶をすることができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 1
	挨拶・清潔・身だしなみ	身だしなみの清潔さに気をつけることができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 2
	協力・共同	職場の人に必要な確認や連絡、報告をすることができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 3
	人とのかかわり	丁寧な言葉づかいで相手と話すことができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 5
	人とのかかわり	相手の顔を見ながら話すことができた。		
	人とのかかわり	上司やリーダーの指示通りに仕事をすることができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 6
	人とのかかわり	上司やリーダーからの注意や指導を素直に聞くことができた。		
	人とのかかわり	周りの仲間と助け合いながら仕事をすることができた。		
プラキ 能力 ニリン グ	働くよこびの理解	どんな仕事もいやがらずに取り組むことができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 7
	夢や希望	実習を通して自分が将来、働くようになったときに自信をもつことができるようになった。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 13～14
	様々な情報への関心	周囲の安全に気をつけて、ケガをしないように仕事をすることができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 8
課題対応能力	習慣形成	実習を通して、体調に気をつけ休まず参加できた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 9
	習慣形成	自分の作業に集中することができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 10
	習慣形成	仕事の時間と休み時間のけじめをつけることができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 4
	習慣形成	丁寧に仕事をすることができた。		
	習慣形成	忘れ物をしないように注意し、自分の持ち物や仕事の道具を管理することができた。		
	習慣形成	時間を守って行動することができた。		
自己管理 能力	自己理解	自分の長所や課題に気がつくことができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 11～14
	肯定的な自己評価	今回の実習で、将来の自分に合った職業を決めるきっかけとなる体験を積むことができた。		
	目標設定	前日の反省を元に活動を振り返り今日の活動に生かして改善に結びつけることができた。		実習日誌中間・最終日評価項目No. 12

1 学年担当・引率者評価

実習生氏名 ()

(1) 本生徒のことにについて、作業面・生活面で気になることがありましたら御記入ください。

2 学年の単独実習は	()	可能である	()	難しい
	()	現段階ではなんともいえない		

(2) 本生徒が卒業後に就労・生活をするには、どのような（作業面・生活面）を今後の学校生活で身につける必要があると思いますか。引率者の考えを御記入ください。

(3) 実習先の事業所・企業の対応等で良かったこと、問題と思われること、感想等を御記入ください。（引率者で回覧してください。）

(4) 今回の現場実習において、本校の現場実習の進め方や対応、さらに進路指導全般に関わって、どんなことでも構いませんので御意見や御感想を御記入ください。

※お忙しい中御協力いただき、ありがとうございました。引率、大変お疲れ様でした。

事業所名			職業分類		
職種			産業分類		
〒 住所:					
TEL:		FAX:		e-mailアドレス:	
代表			法人番号		
実習担当者			資本金		
従業員数			就業場所 就労者数		
本校卒業生 従業員数			設立年		
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(養老保険)				
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給与年金				
退職金共済	加入		退職金制度	あり(勤続 3年以上)	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		マイカー通勤	可	
年齢		学歴		必要な経験等	
必要な免許・資格			試用期間		
見学・実習について	可 ・ 否	事前に連絡※基本的にはいつでも可		パンフレット	ホームページアドレス
仕事内容					
雇用形態			雇用期間		
賃金	月額(a+b) ※固定残業代がある場合はa+b+c)		円 ~ 円		
	基本給 (a)	基本給(月額平均)又は時間額 円 ~ 円			
	定期的に 支払われる 手当 (b)	手当 手当 手当 手当	円 ~ 円 ~ 円 ~ 円 ~	円 円 円 円	
	固定 残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項			
	その他 手当付記 事項 (d)				
賃金形態等	月給 円 ~ 円 その他の内容		通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 円	
賃金締切日	固定(月末以外) 毎月 日		賃金支払日	固定(月末以外) 当月 日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり %~%(前年度実績)		賞与	あり(前年度実績 あり) 年 回(前年度実績) 賞与月数 計 ヶ月分(前年度実績)	
記入月日 令和 2 年 月 日					

キャリアに関するアンケート

資料5

ほっかいどういまかねこうとうようごがっこう しんろしどうぶ
北海道今金高等養護学校 進路指導部

きにゅう はんい けっこう
記入できる範囲で結構です。すべて記入できなくても構いませんので、どうふう へんしんようふう
筒に入れて学校まで返信してください。



てすう
お手数をおかけしますが、きょうりよく ねが
ご協力をお願いします。

し 氏 めい 名	
しよく 職 ば 場	
せい 生活 かつ の ば 場	
にゅう 入 しゃ 社 び 日	ねん 年 がつ 月 にち 日
し 仕事 こと 内容 ない よう	
さぎょうがくしゅう しごと ちが 作業学習と仕事で違うところはありますか？	
ざいがくちゅう がんば 在学中に頑張っていて良かったことはありますか？	
ざいがくちゅう 在学中にもっとしておけば良かったことはありますか？	
どりよく 努力していること、きをつけていることはありますか？ せいかつめん 〈生活面〉 しごとめん 〈仕事面〉	
しごと たの 仕事で楽しいと思うことは何ですか？	
しごと この仕事をやって良かったと思うことは何ですか？	

うらめん つづ
裏面に続く

しごと たいへん なん 仕事で大変なことは何ですか？
せいかつめん たいへん なん 生活面でたいへんなことは何ですか？
やす ひ しごと お す 休みの日や仕事が終わってから、どのように過ごしていますか？
きゅうりょう つか 給料の使いみちは？
なに こま そうだん あいて 何か困ったことがあったとき、相談する相手はいますか？ (しょくば せいかつ ば ゆうじん かぞく 職場・生活の場・友人・家族など)
こうこうじだい おも で なん 高校時代の思い出は何ですか？
なが はたら つづ どりよく 長く働き続けるために努力していることはありますか？
ざいがくちゅう と く い なん 在学中に取り組んで生かされていることは何ですか？
ざいこうせい ねが 在校生へのメッセージをお願いします！



ご協力ありがとうございました。