

委 任 状（代理人の場合記載例）

私は、

住 名 氏	所 称 名	△△市△△△△△△	}	を代理人と定め、次の権限を委任
		〇〇株式会社〇〇支店		
		◎ ◎ ◎ ◎ ◎ 印		

します。
※代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

記

- 1 契約の名称 北海道今金高等養護学校実習用運搬車交換契約
- 2 委任期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 3 委任事項

1 入札及び見積に関すること

2 契約の締結に関すること

3 物品の納入に関すること

4 代金の請求及び受領に関すること

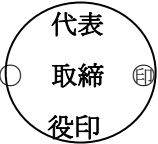
5 復代理人の選任に関すること

6 その他上記に付随する一切の権限

※必要な委任事項のみを記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 〇〇市〇〇〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代 表 者 氏 名 代表取締役 〇 〇 〇 〇



北海道教育庁檜山教育局長 様

※必ず記載すること。

(留意事項)

- ※1 この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。
- ※2 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。

委任状（復代理人の場合の記載例）

私は、

住	所	△△市△△△△△△
名	称	〇〇株式会社〇〇支店
氏	名	◎ ◎ ◎ ◎ ◎ (印)

を復代理人と定め、次の権限を委任

※復代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

します。

記

- | | | |
|---|-------|--|
| 1 | 契約の名称 | 北海道今金高等養護学校実習用運搬車交換契約 |
| 2 | 委任期間 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで |
| 3 | 委任事項 | <p>1 入札及び見積りに関すること</p> <p>2 その他上記に付随する一切の権限</p> <p>※必要な委任事項のみを記載してください。</p> |

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 ○○市○○○○○

商号又は名称 ○○株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

上記代理人

住所 △△市△△△△△△
商号又は名称 ○○株式会社○○支店 代理人
氏名 支店長 ◎ ◎ ◎ ◎ の印印

北海道教育庁檜山教育局長 様

※必ず記載すること。

(留意事項)

- ※1 この委任状は、復代理人を選定する場合に使用すること。
- ※2 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。